



ARCIDIOCESI di UDINE
ARCHIVI STORICI - BIBLIOTECHE STORICHE
Per la concessione dei diritti di riproduzione

Prot. _____

data _____

AI DIRETTORE
delle Biblioteche
e degli Archivi Storici Diocesani
piazza del Patriarcato, 1
33100 UDINE

(N.B: compilare in stampatello e con chiarezza in ogni parte)

Il sottoscritto (N.C.) / Ente.....

 Documento anagrafico (in vigore).....

 residente.....
 telef.....fax.....
 E-Mail.....

Indicare il DESTINATARIO DELLA FATTURA se differisce dallo SCRIVENTE
Ragione sociale.....
Indirizzo..... Codice univoco.....
P. IVA (VAT registration number) o Codice fiscale.....

richiede l'uso delle seguenti immagini, al massimo 10 per pubblicazione

le indicazioni della segnatura e delle carte o pagine devono essere complete, leggibili ed esatte:

fondo di provenienza	collocazione o segnatura	Carte (r. v.)	pubblicate:	
			<i>in b-n</i>	<i>a colori</i>

da pubblicare unicamente nell'opera

Autore.....
Titolo.....
Casa Editrice.....
Tiratura.....
Prezzo al pubblico.....

il Richiedente

per accettazione della Direzione.....

pubblicazione ricevuta il

PER LA CONCESSIONE DEI DIRITTI DI RIPRODUZIONE

Condizioni annesse

1. A sua discrezione gli Archivi e Biblioteche Storiche dell'Arcidiocesi di Udine concedono diritti per usi pubblici dei propri documenti.
Tali concessioni (per riproduzione, esecuzione, ecc.) sono a tempo determinato, non sono cedibili a terzi e non sono esclusive.
2. Il presente modulo riguarda solo la PUBBLICAZIONE UNA SOLA VOLTA DI RIPRODUZIONI SU LIBRI E RIVISTE.
3. Ogni altro tipo di concessione di diritti (esecuzioni musicali, internet, usi didattici, facsimili di libri e manoscritti, francobolli, riprese filmate e televisive, ecc.) **va concordato direttamente con questa Direzione. Gli spartiti musicali** sono soggetti a normativa particolare.
4. L'autorizzazione con il presente modulo di richiesta è valida solo un'unica volta per la pubblicazione di immagini su libri o riviste
5. Le Biblioteche e gli Archivi Storici dell'Arcidiocesi di Udine riceveranno **a titolo gratuito 1 copia** della pubblicazione.
6. Le immagini resteranno di proprietà delle Biblioteche e degli Archivi Storici dell'Arcidiocesi di Udine.
7. Nella didascalia di ciascuna riproduzione è **da riportare** la dicitura:

“per concessione dell'Archivio Storico / delle Biblioteche dell'Arcidiocesi di Udine”

8. Non dovrà essere effettuato alcun pagamento senza una preventiva autorizzazione scritta della Direzione.
9. Nel caso di concessione, le fotocopie saranno effettuate **presso gli Archivi e Biblioteche Diocesane, Udine**, conforme al tariffario.
10. La scansione a colori dell'immagine è in formato JPEG. Il pagamento anticipato delle riproduzioni fotografiche sarà eseguito tramite *bonifico bancario* da indirizzare a:
Archivi Storici Diocesani di Udine, presso Unicredit Banca, via Vittorio Veneto, 20 - 33100 Udine; c.f. 01541850309; P.I. 01541850309; c.c.b. 20023468; CAB 12310; ABI 02008; BIC UNCRIT2BUN6; IBAN: IT20Y0200812310000020023468

MODALITA' DI FOTORIPRODUZIONE TARIFFARIO E PAGAMENTO

Diritti di riproduzione (canoni di concessione)
ad uso commerciale
€ 50,00 (IVA inclusa) per scatto

- Il tempo prevedibile per la consegna del materiale fotoriprodotta è di due settimane dal riscontro di avvenuto pagamento

MODALITA' di CONSEGNA:

- Wetransfer*
 di persona presso la Segreteria dell'Archivio.