

## ARCIDIOCESI di UDINE ARCHIVI STORICI - BIBLIOTECHE STORICHE

per la concessione dei diritti di riproduzione

Prot.		data			
		Al DIRETTORE delle Biblioteche e degli Archivi Storici Diocesani piazza del Patriarcato, 1-33100 UDINE			
(compilare in stampatello e con chiarezza in ogni parte)  Il sottoscritto (N.C.) / Ente  Documento anagrafico (in vigore) residente		Indicare il DESTINATARIO DELLA FATTURA se differisce dallo SCRIVENTE  Ragione sociale			
		Indirizzo			
telefe-mail.		P. IVA (VAT registration number) o Codice fiscale			
	so delle seguenti immagin ra e delle carte o pagine devor	· -	_	ne	
fondo di provenienza collocazione o segnatura		carte ( r. v.)	pubblicate:  in b-n a colori		
<u> </u>	da pubblicare <u>unicar</u>	nente nell'opera	L	<u> </u>	
TitoloCasa EditriceTiratura					
			il Richiedente		
per accettazione della Direz	zione				
pubblicazione ricevuta il					

## PER LA CONCESSIONE DEI DIRITTI DI RIPRODUZIONE

## Condizioni

- 1. Gli Archivi e Biblioteche Storiche dell'Arcidiocesi di Udine concedono a discrezione i diritti di riproduzione dei propri documenti.
  - Tali concessioni (per riproduzione, esecuzione, ecc.) sono a tempo determinato, non sono cedibili a terzi e non sono esclusive.
- 2. Il presente modulo è relativo alla pubblicazione di immagini una sola volta su libri e riviste.
- 3. Ogni altro tipo di concessione di diritti (esecuzioni musicali, internet, usi didattici, facsimili di libri e manoscritti, francobolli, riprese filmate e televisive, ecc.) va concordato direttamente con questa Direzione. **Gli spartiti musicali** sono soggetti a normativa particolare.
- 4. Gli Archivi e Biblioteche Storiche riceveranno a titolo gratuito 1 copia della pubblicazione.
- 5. Le immagini resteranno di proprietà delle Biblioteche e degli Archivi Storici dell'Arcidiocesi di Udine.
- 6. Nella didascalia di ciascuna riproduzione è da riportare la dicitura: "per concessione dell'Archivio Storico / delle Biblioteche dell'Arcidiocesi di Udine"
- 7. Non dovrà essere effettuato alcun pagamento <u>senza una preventiva autorizzazione scritta della Direzione.</u>
- 8. Nel caso di concessione, le fotoriproduzioni saranno effettuate <u>in formato JPEG</u> presso gli Archivi e Biblioteche Diocesane, conforme al tariffario.
- 9. <u>Il pagamento anticipato</u> delle riproduzioni sarà eseguito tramite bonifico bancario da indirizzare a: Archivi Storici Diocesani di Udine, presso Unicredit Banca, via Vittorio Veneto, 20 33100 Udine; c.f. 01541850309; P.I. 01541850309; c.c.b. 20023468; CAB 12310; ABI 02008; BIC UNCRIT2BUN6; IBAN: IT20Y0200812310000020023468

## MODALITA' DI FOTORIPRODUZIONE TARIFFARIO E PAGAMENTO

Diritti di riproduzione (canoni di concessione) ad uso commerciale € 50,00 (IVA inclusa) per scatto

• Il tempo prevedibile per la consegna del materiale fotoriprodotto è di <u>due settimane</u> dal riscontro di avvenuto pagamento

MODALITA' di CONSEGNA (barrare)
□ Wetransfer
□ di persona presso la Segreteria dell'Archivio.