



## MODALITA' di FOTORIPRODUZIONE e PAGAMENTO

1. La fotoriproduzione è effettuata unicamente su CD Rom. La scansione a colori dell'immagine è in formato JPEG.
2. Le fotoriproduzioni saranno effettuate presso gli Archivi e Biblioteche Diocesane, Udine, **conforme al tariffario**.

Il pagamento anticipato delle riproduzioni fotografiche sarà eseguito tramite **bonifico bancario** da indirizzare a:

**Archivi Storici Diocesani di Udine, presso Unicredit Banca, via Vittorio Veneto, 20 - 33100 Udine; c.f. 80013900305; P.I. 02946280308; c.c.b. 20023468; CAB 12310; ABI 02008; BIC SWIFT UNCRITM1UN6; IBAN: IT20Y0200812310000020023468, che emetterà regolare fattura.**

TARIFFARIO (Tutti i prezzi si intendono IVA inclusa):	
Costo fattura.....	€ 10,00
<b>per ciascun fotogramma successivo di:</b>	
foglio <u>sciolto</u> <u>manoscritto/a stampa</u> .....	€ 1,50
foglio <u>sciolto con immagine</u> .....	€ 5,00
<b>Primo fotogramma di foglio <u>manoscritto rilegato</u> (Repertoria, Acta, Rotoli, Manuali, Filze, Codici, Libri a stampa): quota fissa....</b>	<b>€ 6,00</b>
<b>per ciascun fotogramma successivo di foglio <u>rilegato</u>:</b>	
<b><u>manoscritto/stampa</u> (Repertoria, Acta, Rotoli, Manuali Filze, Codici, Libri a stampa).....</b>	<b>€ 2,00</b>
<b>sconto del 4% ogni 500 immagini</b>	
foglio <u>codice</u> .....	€ 4,00
foglio <u>codice con miniatura/a stampa con illustrazione</u> .....	€ 8,00
Pergamena / Sigillo.....	€ 11,00

Il tempo prevedibile per la consegna del materiale fotoriprodotta è di due settimane dal riscontro di avvenuto pagamento

### MODALITA' di CONSEGNA:

- Tramite e-mail o Wetransfer
- di persona presso la Segreteria dell'Archivio.

Firma per accettazione

Visto per gli Archivi Storici-Biblioteche Storiche